



هيئة قناة السويس



خدمة طلب عبور إلكتروني

1 عن الدليل

- 1 الجمهور المستهدف
1 تنظيم الدليل

2 خدمة طلب عبور إلكتروني

- 2 مساحة العمل للمستخدم الوكيل
3 طلباتي
4 مهامى
5 رسائلى
5 ممثلى الوكيل
6 تقرير طلب عبور إلكتروني
7 الملف الشخصى
8 خطوات طلب عبور إلكتروني للسفن (300طن فأكثر)
9 تقدير الرسوم
14 تسجيل طلب عبور
17 تقرير طلب عبور إلكتروني
19 خطوات طلب عبور يخت (أقل من 300 طن)
20 طلب عبور يخت (أقل من 300 طن)

عن الدليل

يقدم موقع هيئة قناة السويس، خدمات مختلفة لمستخدمي الموقع المسجلين، ومن خلال هذا الدليل سيتم تناول خدمة طلب عبور إلكتروني.

الجمهور المستهدف

تم إعداد هذا الدليل لمساعد مستخدمي خدمة طلب عبور إلكتروني على استخدام الخدمة.

تنظيم الدليل

يساعد هذا الدليل المستخدم الوكيل على اتمام:

- ← خدمة طلب عبور إلكتروني (300طن فأكثر)
- ← خدمة طلب عبور يخت (أقل من 300 طن)

خدمة طلب عبور إلكتروني

تمكن خدمة طلب عبور إلكتروني المستخدم الوكيل من طلب موعد عبور قناة السويس من خلال الموقع.

مساحة العمل للمستخدم الوكيل

بعد تسجيلك للدخول ستتمكن من الدخول الى الموقع بالمستخدم الخاص بك، انقر على **دخول** الموجودة اعلى يسار الموقع، ثم اكتب البريد الإلكتروني وكلمة المرور التي تم تسجيل الدخول بهم، ثم انقر **دخول**.

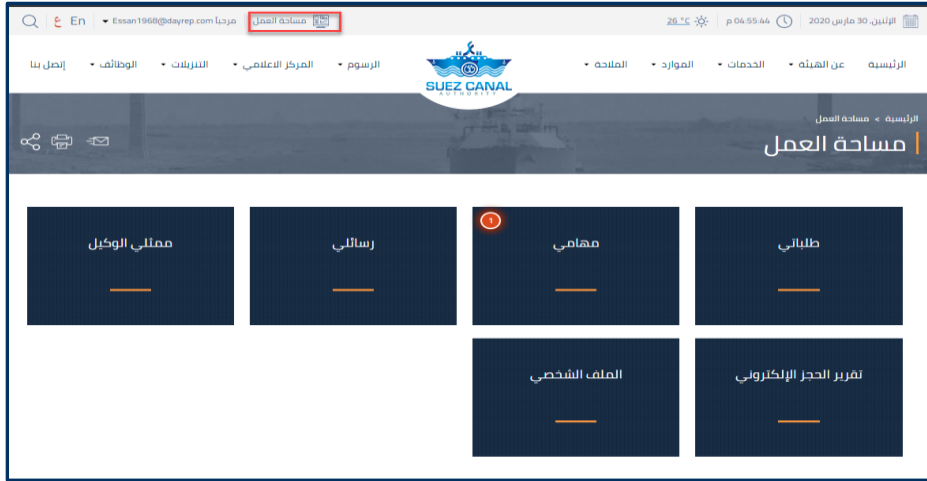


شكل 1: نافذة تسجيل الدخول

بعد الدخول كمستخدم وكيل، يمكنك الدخول الى مساحة عمل المستخدم بالنقر على **مساحة العمل** اعلى يسار الصفحة.

صفحة مساحة العمل بها الاجزاء الآتية:

- ← طلباتي
- ← مهامى
- ← رسائل
- ← ممثلى الوكيل
- ← تقرير طلب عبور إلكتروني
- ← الملف الشخصى



شكل 2: مساحة العمل

طلباتي

يمكن للمستخدم عرض حالة الطلبات المتعلقة.

طلباتي

بحث التاريخ من

اسم الخدمة

التاريخ إلى

رقم الطلب

الحالة

إلغاء البحث بحث

إجمالي: 2 عنصر(عناصر)

رقم الطلب	اسم الخدمة	الحالة	تاريخ التعديل	تاريخ التفحيم
R-13-645228	تقديم رسوم	في انتظار موافقة مدير السياسات	GMT+2 10:40:54 19-05-1441	GMT+2 17:02:00 18-05-1441
R-1-155359	تسجيل الوكلاء	تمت عملية التسجيل	GMT+2 12:22:05 17-05-1441	GMT+2 12:14:38 17-05-1441

شكل 3: طلباتي

يمكن للمستخدم عرض المهام المتوقعة عليه.



الرئيسية < مساحة العمل

مساحة العمل

مهامي

إجمالي: 1 عنصر(عناصر)

الرقم	اسم الخدمة	الحالة	تاريخ التعديل	تاريخ التقييم	إسم التوكيل
R-13-999185	تقدير رسوم	مطلوب مزيد من المعلومات من التوكيل	GMT+2 11:05:01 02/03/2020	GMT+2 20:40:05 26/02/2020	Essan1968@dayrep.com

<< 1 >>

شكل 3: مهامي

رسائلي

يمكن للمستخدم عرض الرسائل المرسله و الواردة بينه و بين فريق قناة السويس.




رقم الطلب	اسم الخدمة	تاريخ الاصلح	إجمالي: 1 عنصر(عناصر)
R-6-180803	الأتلاف الزجاجه	GMT+2 09:59:16 26/03/2020	

شكل 4: رسائلي

ممثلي الوكيل

من خلال ممثلي الوكيل يتمكن المستخدم من تفعيل حسابات الممثلين الذين تمت اضافتهم اثناء عملية التسجيل ليتمكنوا من الدخول الى الموقع.

← لتفعيل حساب الممثل، اذهب الى ممثلي الوكيل من مساحة العمل، وانقر على ايقونة النقاط  الموجودة بجانب حساب الممثل، ثم اضغط **تفعيل**.



اسم ممثل الوكيل	الرقم القومي	الحاله	إجمالي: 1 عنصر(عناصر)
agentrep@gmail.com	12458796543245	InActive	

شكل 5: ممثلي الوكيل

تقرير الحجز الإلكتروني

يمكن المستخدم الوكيل من عرض تاريخ و تفاصيل الطلبات التي قام بها، من خلال تقرير طلب عبور إلكتروني.
1. انقر على تقرير الحجز الإلكتروني من صفحة مساحة العمل.

تقرير الحجز الإلكتروني

اسم الخدمة: كل الخدمات ---

تاريخ العبور:

اسم السفينة:

تاريخ تقديم الطلب الى:

رقم الطلب:

الانجاءات: كل الانجاءات ---

تاريخ تقديم الطلب من:

الحالة: كل الحالات ---


الوقت المتوقع للوصول:

تم الدفع: لا نعم

إجمالي: 3 عنصر(عناصر)

رقم الطلب	اسم الخدمة	اسم طالب الخدمة	تاريخ تقديم الطلب	الحالة
R-17-106466	طلب العبور	محمد حسن	GMT+2 12:26:18 14/01/2020	في انتظار تأكيد تاريخ العبور
R-13-645228	تهدير رسوم	محمد حسن	GMT+2 17:02:00 13/01/2020	تم تهدير الرسوم
R-1-155359	تسجيل الوكلاء	محمد حسن	GMT+2 12:14:38 12/01/2020	تمت عملية التسجيل

شكل 6: تفاصيل التقرير

2. ستظهر قائمة بالطلبات السابقة و الجارية على شكل جدول، انقر على ايقونة النقاط  بجانب الطلب الذي تريد عرض تفاصيله و اختر التفاصيل او تاريخ الطلب.
3. قم بالنقر على إستخراج ملف Excel، لأستخراج ملف Excel، يحتوى على بيانات و تاريخ كل الطلبات.

تقرير الحجز الإلكتروني

اسم الخدمة: كل الخدمات ---

تاريخ العبور:

اسم السفينة:

تاريخ تقديم الطلب الى:

رقم الطلب:

الانجاءات: كل الانجاءات ---

تاريخ تقديم الطلب من:

الحالة: كل الحالات ---

الوقت المتوقع للوصول:

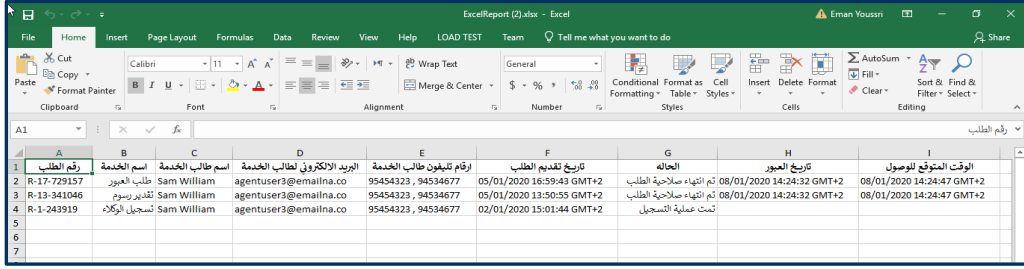
تم الدفع: لا نعم

إجمالي: 3 عنصر(عناصر)

رقم الطلب	اسم الخدمة	اسم طالب الخدمة	تاريخ تقديم الطلب	الحالة
R-17-106466	طلب العبور	محمد حسن	GMT+2 12:26:18 14/01/2020	في انتظار تأكيد تاريخ العبور
R-13-645228	تهدير رسوم	محمد حسن	GMT+2 17:02:00 13/01/2020	تم تهدير الرسوم
R-1-155359	تسجيل الوكلاء	محمد حسن	GMT+2 12:14:38 12/01/2020	تمت عملية التسجيل

شكل 7: إستخراج ملف Excel

4. سيتم تنزيل ملف Excel، الذي يحتوي على كل تفاصيل الطلبات.



رقم الطلب	اسم الخدمة	اسم طاقب الخدمة	البريد الالكتروني لطاقب الخدمة	رقم تليفون طاقب الخدمة	تاريخ تقديم الطلب	الجاهة	تاريخ الجور	الوقت المتوقع للوسول
R-17-729157	طاقب الجور	Sam William	agentuser3@gmailna.co	95454323 , 94534677	05/01/2020 16:59:43 GMT+2	تم انتهاء صلاحية الطلب	08/01/2020 14:24:32 GMT+2	08/01/2020 14:24:47 GMT+2
R-13-341046	تقديم رسوم	Sam William	agentuser3@gmailna.co	95454323 , 94534677	05/01/2020 13:50:55 GMT+2	تم انتهاء صلاحية الطلب	08/01/2020 14:24:32 GMT+2	08/01/2020 14:24:47 GMT+2
R-1-243919	تسجيل الكود	Sam William	agentuser3@gmailna.co	95454323 , 94534677	02/01/2020 15:01:44 GMT+2	تمت عملية التسجيل		

شكل 8: تقرير ملف Excel

الملف الشخصي

من خلال الملف الشخصي يتمكن المستخدم من تعديل و تحديث بياناته.



الرئيسية > مساحة العمل

نموذج تعديل ملف الوكيل

بيانات الوكيل

المستندات المطلوبة | المستنون عن التوقيع على المستندات

اسم الوكيل: احمد سعيد

رقم التليفون: 01098657435

اسم الموظف المسئول: احمد سعيد

رقم الفاكس: 24546654

عنوان الوكيل: شارع 4

اسم اللوكيل للمأثوره: محمد حسن

عنوان السداد: [خ]

رقم التليفون: 01097654343

اسم الموظف المسئول: احمد سعيد

عنوان السداد: [خ]

التالي

الرجوع | ارسال

شكل 9: تعديل الملف الشخصي

خطوات طلب عبور إلكتروني للسفن (300 طن فأكثر)

لفتح صفحة خدمة طلب عبور إلكتروني، اذهب الى قائمة تنقل الموقع، ومرر المؤشر على الخدمات، ومن القائمة اختر طلب عبور إلكتروني.



شكل 10: خدمة طلب عبور إلكتروني



شكل 11: تقدير الرسوم

5. اختر تقدير الرسوم من صفحة طلب عبور إلكتروني، لإدخال بيانات السفينة.
6. سيظهر نموذج بيانات الوكيل، قم باختيار العملة من القائمة المنسدلة عملة السداد، ثم انقر التالي.



شكل 12: بيانات الوكيل

7. سيظهر نموذج بيانات السفينة، قم بإدخال البيانات كالتالي:

نموذج تقدير رسوم

بيانات الطلب

بيانات الوكيل	بيانات السفينة	المستندات المطلوبة
اسم السفينة* التجارة	رقم IMO / رقم الملف بالهيئة* 123456	حروف النداء* ASZ
نوع السفينة* سفن الحاويات	حالة السفينة محملة ام فارغة* <input type="radio"/> فارغة <input checked="" type="radio"/> محملة	عدد الركاب* 100
نوع الشحنة* شحنة فردية	كمية الشحنة* 1000 طن	اتجاه* Northbound
تخفيض سفن الحاويات* 10	هل السفينة مؤجرة لجهات عسكرية؟* <input type="radio"/> لا <input checked="" type="radio"/> نعم	نوع الشحنة العسكرية* اخرى
البضائع العسكرية الأخرى* البضائع العسكرية	كمية الشحنة العسكرية* 500 طن	هل يوجد وحدات عائمة على السطح؟* <input type="radio"/> لا <input checked="" type="radio"/> نعم
هل توجد عبوات فارغة على السفينة من الحاويات؟* <input type="radio"/> لا <input checked="" type="radio"/> نعم	يوجد حاويات على السطح؟* <input type="radio"/> لا <input checked="" type="radio"/> نعم	عدد الطوابق من الحاويات على السطح* ٢
هل يوجد أبحرة* <input type="radio"/> لا يوجد أبحره <input checked="" type="radio"/> لا يوجد أبحره	جنسية السفينة* أسترالي	طول* 3000
العرض* 2000	الحمولة الكلية لقناة السويس* 1500 طن	الحمولة الصافية لقناة السويس* 1500 طن
الوقت المتوقع للوصول* ٣١-١-٢٠٢٠ PM 48 : 03	تاريخ العبور* ٣١-١-٢٠٢٠	تاريخ آخر عبور ٢٩-١١-٢٠١٩
بيان المواد الخطرة* لا يوجد	عاطس الوصول (أذكر قدم أو متر)* 1000 قدم	الفلباك
الكشاف	فلاحة من* استراليا	متجهة إلى* لبنان

التالي

السابق

ارسال

شكل 13: بيانات السفينة

اسم الحقل	تفاصيل الحقل
اسم السفينة	قم بكتابة اسم السفينة.
رقم IMO / رقم الملف بالهيئة	قم بكتابة رقم الملف بالهيئة او رقم IMO
حروف النداء	قم بكتابة حروف النداء للسفينة.
نوع السفينة	قم باختيار نوع السفينة من القائمة المنسدلة.
حالة السفينة محملة ام فارغة	انقر زر الاختيار تبعاً لحالة السفينة.
عدد الركاب	قم بكتابة عدد الركاب على متن السفينة
نوع الشحنة	اختر من القائمة المنسدلة نوع الشحنة.
كمية الشحنة	اكتب كمية الشحنة بالطن.
اتجاه	اختر من القائمة المنسدلة اتجاه السفينة.
تخفيض سفن الحاويات	اكتب تخفيض سفن الحاويات.
هل السفينة مؤجرة لجهات عسكرية؟	قم بالنقر على زر الاختيار نعم او لا بناء على اذا كانت السفينة تابعة لجهة عسكرية ام لا. (في حالة اختيار نعم، قم بأدخال البيانات المطلوبة تبعاً للحقول)
هل يوجد وحدات عائمة على السطح؟	قم بالنقر على زر الاختيار نعم او لا بناء على اذا كانت السفينة على متنها وحدات عائمة ام لا. (في حالة اختيار نعم، قم بأدخال البيانات المطلوبة تبعاً للحقول)
هل توجد عبوات فارغة على السفينة من الحاويات؟	قم بالنقر على زر الاختيار نعم او لا يوجد أبخرة بناء على اذا كانت السفينة على متنها عبوات فارغة ام لا. (في حالة اختيار نعم، قم بأدخال البيانات المطلوبة تبعاً للحقول)
يوجد حاويات على السطح؟	قم بالنقر على زر الاختيار نعم او لا بناء على اذا كانت السفينة على متنها حاويات على السطح ام لا. (في حالة اختيار نعم، قم بأدخال البيانات المطلوبة تبعاً للحقول)
هل يوجد أبخرة	قم بالنقر على زر الاختيار يوجد أبخرة او لا بناء على اذا كانت السفينة على متنها حاويات أبخرة ام لا. (في حالة اختيار نعم، قم بأدخال البيانات المطلوبة تبعاً للحقول)
جنسية السفينة	قم باختيار جنسية السفينة، من القائمة المنسدلة.
طول \ العرض	اكتب في مربع النص الطول طول السفينة، و في مربع النص العرض اكتب عرض السفينة.

الحمولة الكلية \ الحمولة الصافية لقناة السويس	قم بكتابة حمولة السفينة تبعاً للحقول.
الوقت المتوقع للوصول	اختر الوقت المتوقع للوصول السفينة الى قناة السويس.
تاريخ العبور	اختر التاريخ المتوقع لعبور السفينة الى قناة السويس.
تاريخ آخر عبور	اختر تاريخ اخر عبور من قناة السويس
بيان المواد الخطرة	قم بكتابة المواد الخطرة الموجودة على متن السفينة اذا وجدت.
غطس الوصول (أذكر قدم أو متر)	قم بكتابة قياسات غاطس الوصول.
الفلايك\ الكشاف	قم بكتابة بيانات الفلايك و الكشاف تبعاً للحقول.
قادمة من \ متجهة إلى	قم بكتابة آخر ميناء عبرت من خلاله السفينة، و الميناء التالي الذى ستعبر من خلاله، تبعاً للحقول.

8. انقر التالى، بعد اضافة بيانات السفينة.

9. ستظهر نافذة المستندات المطلوبة، قم بتحميل المتندات المطلوبة:

- شهادة حمولة قناة السويس
- شهادة تسجيل السفينة
- شهادة تصنيف السفينة للبدن و الألات
- بيان شحن البضائع
- فاتورة شحن البضائع
- بيان تصنيف البضائع علي السفينة

10. قم بكتابة اسم المستند فى مربع النص اسم المستند، وفى منطقة المستند انقر على **Choose File** ، وقم بتحميل المستند، ثم انقر **أضف**، لإضافة المستندات الأخرى.

نموذج تقدير رسوم

بيانات الطلب

بيانات الوكيل | بيانات السفينة | **المستندات المطلوبة**

المستندات التي يجب تحميلها

- شهادة حمولة قناة السويس
- شهادة تسجيل السفينة
- شهادة تصنيف السفينة للبحر و الآلات
- بيان شحن البضائع
- قائمة شحن البضائع
- بيان تصنيف البضائع على السفينة

اسم المستند* شهادة حمولة قناة السويس

مستند* No file chosen **Choose File**
الملفات المسموحة pdf, gif, jpg, jpeg, png, bmp, doc, docx
 أقصى حجم للملف 5 ميغا

الشروط والأحكام* اوافق على الشروط و الأحكام

أضف (+) **السابق**

شكل 14: المستندات المطلوبة

11. بعد اضافة كل المستندات، اختر مربع الاختيار اوافق على الشروط و الأحكام، ثم انقر ارسال، لارسال طلب تقدير الرسوم.

نموذج تقدير رسوم

بيانات الطلب

بيانات الوكيل | بيانات السفينة | **المستندات المطلوبة**

المستندات التي يجب تحميلها

- شهادة حمولة قناة السويس
- شهادة تسجيل السفينة
- شهادة تصنيف السفينة للبحر و الآلات
- بيان شحن البضائع
- قائمة شحن البضائع
- بيان تصنيف البضائع على السفينة

اسم المستند* شهادة حمولة قناة السويس

مستند* reg.PNG **Choose File** **مسح**
الملفات المسموحة pdf, gif, jpg, jpeg, png, bmp, doc, docx
 أقصى حجم للملف 5 ميغا
 Complete % 100

اسم المستند* شهادة تسجيل السفينة

مستند* logi.png **Choose File** **مسح**
الملفات المسموحة pdf, gif, jpg, jpeg, png, bmp, doc, docx
 أقصى حجم للملف 5 ميغا
 Complete % 100

اسم المستند* شهادة تصنيف السفينة للبحر و الآلات

مستند* reg.PNG **Choose File** **مسح**
الملفات المسموحة pdf, gif, jpg, jpeg, png, bmp, doc, docx
 أقصى حجم للملف 5 ميغا
 Complete % 100

اسم المستند* بيان شحن البضائع

مستند* succ.png **Choose File** **مسح**
الملفات المسموحة pdf, gif, jpg, jpeg, png, bmp, doc, docx
 أقصى حجم للملف 5 ميغا
 Complete % 100

الشروط والأحكام* اوافق على الشروط و الأحكام

أضف (+) **السابق** **ارسال**


شكل 15: ارسال نموذج تقدير الرسوم

12. سيتم مراجعة الطلب من قبل فريق هيئة قناة السويس، وستصلك رسالة على البريد الإلكتروني بقيمة الرسوم.
13. يقوم الوكيل بدفع مبلغ الرسوم المقرر من الهيئة في المنشأة الخاصة بالهيئة، ليتمكن من تسجيل طلب العبور.

ملحوظة: رسوم التقدير لها تاريخ انتهاء ليتم الدفع، و سيم اشعار الوكيل قبل تاريخ الانتهاء.

تسجيل طلب عبور

بعد اتمام عملية الدفع، على المستخدم الوكيل القيام بتسجيل طلب عبور، لتأكيد موعد وصول وبيانات السفينة.
 < للقيام بتسجيل طلب العبور قم بالتالي:

1. اذهب الى مساحة العمل، وقم بأختيار طلباتي، ثم انقر على ايقونة النقاط  بجانب طلب تقدير الرسوم وانقر على التفاصيل.

طلباتي

اسم الخدمة

التاريخ من

التاريخ إلى

رقم الطلب

الحالة

كل الخدمات ---

كل الحالات ---

إلغاء البحث
بحث

إجمالي: 2 عنصر(عناصر)

رقم الطلب	اسم الخدمة	الحالة	تاريخ التعديل	تاريخ التقييم
R-13-645228	تقدير رسوم	تم تقدير الرسوم	GMT+2 10:57:06 19-05-1441	GMT+2 17:02:00 18-05-1441
R-1-155359	تسجيل الوكلاء	تمت عملية التسجيل	GMT+2 12:22:05 17-05-1441	MT+2 12:14:38 17-05-1441

التفاصيل
تاريخ الطلب

شكل 16: تفاصيل طلب تقدير الرسوم

2. سيظهر نموذج تفاصيل الرسوم، اختر تسجيل طلب عبور من القائمة المنسدلة الإجراءات الواجب اتخاذها.

نموذج تقدير رسوم

الإجراءات الواجب اتخاذها

اسم التوكيل

رقم التليفون

عملة السداد*

بيانات الوكيل

بيانات السفينة

المستندات المطلوبة

اسم التوكيل: محمد حسن

رقم التليفون: 01097654345

عملة السداد: 30- دولار

التالي

شكل 17: تقديم تسجيل طلب عبور


اسم الحقل	تفاصيل الحقل
الغاطس الامامي \ الغاطس الخلفي	قم بكتابة قياسات الغاطس تبعاً للحقول..
اقصي ارتفاع من سطح البحر	قم بكتابة اقصى ارتفاع للسفينة.
نوع الرفاصات وعددها	قم بكتابة نوع رفاصات السفينة وعددها
المخاطيف	قم بكتابة بيانات المخاطيف.
حمولة الأوناش	قم بكتابة حمولة الاوناش.
هيئة الاشراف	قم بكتابة هيئة الاشراف
تاريخ البناء	اختر تاريخ بناء السفينة.
أقصى سرعة	قم بكتابة اقصى سر غعة للسفينة.
اسم سابق	قم بكتابة الاسم السابق للسفينة.
جنسية سابقة	قم بأختيار الجنسية السفينة، من القائمة المنسدلة.
المستوي الأمني	اختر من القائمة المنسدلة المستوى الأمني.
رسوم إضافية	قم بكتابة نسبة الرسوم الإضافية التي بإمكانك دفعها في حالة تأخر وصول السفينة.
رقم السفينة بالمنظمة البحرية العالمية	قم بكتابة رقم السفينة بالمنظمة البحرية العالمية
البروزات	قم بكتابة تفاصيل البروزات.
الوحدات العائمة	قم بكتابة تفاصيل الوحدات العائمة.
نهاية شهادة التسجيل	اختر تاريخ نهاية شهادة التسجيل

5. انقر على ارسال، بعد ادخال البيانات.

◀ سيتم مراجعة بيانات العبور من قبل موظف الملاحة، و ستصلك رسالة تأكيد على البريد الالكتروني، و سيصبح طلبك متوقفاً على وصول السفينة الى القناة.

تقرير الحجز الإلكتروني

يتمكن المستخدم الوكيل من عرض تاريخ و تفاصيل الطلبات التي قام بها، من خلال تقرير طلب عبور إلكتروني.



The screenshot shows the Suez Canal Authority website interface. The top navigation bar includes links for 'الرئيسية', 'عن الهيئة', 'الخدمات', 'الموارد', 'الملاحة', 'الرسوم', 'المركز الاعلامي', 'التنزيلات', 'الوظائف', and 'اتصل بنا'. The main content area features a large blue button labeled 'تقرير الحجز الإلكتروني' (Electronic Booking Report) which is highlighted with a red rectangular box. To its right is another button labeled 'تقرير الرسوم' (Fees Report).

شكل 20: تقرير الحجز الإلكتروني


1. انقر على **تقرير الحجز الإلكتروني** من صفحة خدمة طلب عبور إلكتروني.



The screenshot displays the 'تقرير الحجز الإلكتروني' (Electronic Booking Report) form. The form includes several input fields for search criteria: 'تاريخ تقديم الطلب من' (Request submission date from), 'تاريخ تقديم الطلب الى' (Request submission date to), 'اسم الخدمة' (Service name), 'رقم الطلب' (Request number), 'الحالة' (Status), 'الوقت المتوقع للوصول' (Expected arrival time), 'تاريخ العبور' (Passage date), 'الاجنات' (Agents), and 'اسم السفينة' (Ship name). There are also radio buttons for 'تم الدفع' (Paid) and 'لا' (No). Below the form is a table with 3 columns: 'رقم الطلب' (Request number), 'اسم الخدمة' (Service name), and 'اسم طالب الخدمة' (Service requester name). The table contains three rows of data, with the first row highlighted in blue. A red box highlights the three-dot menu icon in the first row of the table.

رقم الطلب	اسم الخدمة	اسم طالب الخدمة
R-17-106466	طلب العبور	محمد حسن
R-13-645228	تقرير رسوم	محمد حسن
R-1-155359	تسجيل الوكلاء	محمد حسن

شكل 21: تفاصيل التقرير

2. ستظهر قائمة بالطلبات السابقة و الجارية على شكل جدول، انقر على ايقونة النقاط  بجانب الطلب الذي تريد عرض تفاصيله و اختر التفاصيل او تاريخ الطلب.

3. قم بالنقر على **إستخراج ملف Excel**، لأستخراج ملف Excel، يحتوى على بيانات و تاريخ كل الطلبات.

تقرير الحجز الإلكتروني

بحث

اسم الخدمة --- كل الخدمات ---	تاريخ تقديم الطلب الى <input type="text"/>	تاريخ تقديم الطلب من <input type="text"/>	
تاريخ العبور <input type="text"/>	رقم الطلب <input type="text"/>	الحالة --- كل الحالات ---	
اسم السفينة <input type="text"/>	الانجاءات --- كل الانجاءات ---	الوقت المتوقع للوصول <input type="text"/>	

تم الدفع
 لا نعم

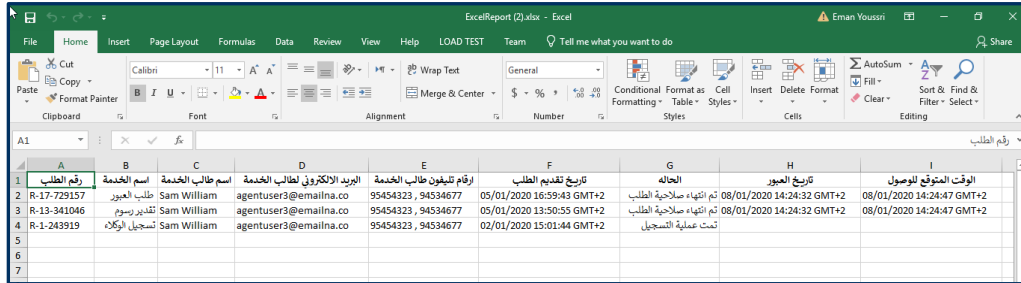
إستخراج ملف Excel
إلغاء البحث
بحث

إجمالي: 3 عنصر(عناصر)

رقم الطلب	اسم الخدمة	اسم طالب الخدمة	تاريخ تقديم الطلب	الحالة
R-17-106466	طلب العبور	محمد حسن	GMT+2 12:26:18 14/01/2020	في انتظار تأكيد تاريخ العبور
R-13-645228	تقديم رسوم	محمد حسن	GMT+2 17:02:00 13/01/2020	تم تقديم الرسوم
R-1-155359	تسجيل الوكلاء	محمد حسن	GMT+2 12:14:38 12/01/2020	تمت عملية التسجيل

شكل 22: إستخراج ملف Excel

4. سيتم تنزيل ملف Excel، الذى يحتوى على كل تفاصيل الطلبات.



رقم الطلب	اسم الخدمة	اسم طالب الخدمة	البريد الإلكتروني لطالب الخدمة	رقم تليفون طالب الخدمة	تاريخ تقديم الطلب	الحالة	تاريخ العبور	الوقت المتوقع للوصول
R-17-729157	طلب العبور	Sam William	agentuser3@emailna.co	95454323 , 94534677	05/01/2020 16:59:43 GMT+2	تم انتهاء صلاحية الطلب	08/01/2020 14:24:32 GMT+2	08/01/2020 14:24:47 GMT+2
R-13-341046	تقديم رسوم	Sam William	agentuser3@emailna.co	95454323 , 94534677	05/01/2020 13:30:55 GMT+2	تم انتهاء صلاحية الطلب	08/01/2020 14:24:32 GMT+2	08/01/2020 14:24:47 GMT+2
R-1-243919	تسجيل الوكلاء	Sam William	agentuser3@emailna.co	95454323 , 94534677	02/01/2020 15:01:44 GMT+2	تمت عملية التسجيل		

شكل 23: تقرير ملف Excel

خطوات طلب عبور يخت (أقل من 300 طن)

لفتح صفحة خدمة طلب عبور إلكتروني، اذهب الى قائمة تنقل الموقع، ومرر المؤشر على الخدمات، ومن القائمة اختر طلب عبور إلكتروني.



شكل 24: خدمة طلب عبور إلكتروني



شكل 25: عبور يخت

1. اختر عبور يخت من صفحة طلب عبور إلكتروني، لادخال بيانات الوحدة.
2. سيظهر نموذج بيانات الوحدة، قم بإدخال البيانات كالاتي :



شكل 26: بيانات الوحدة

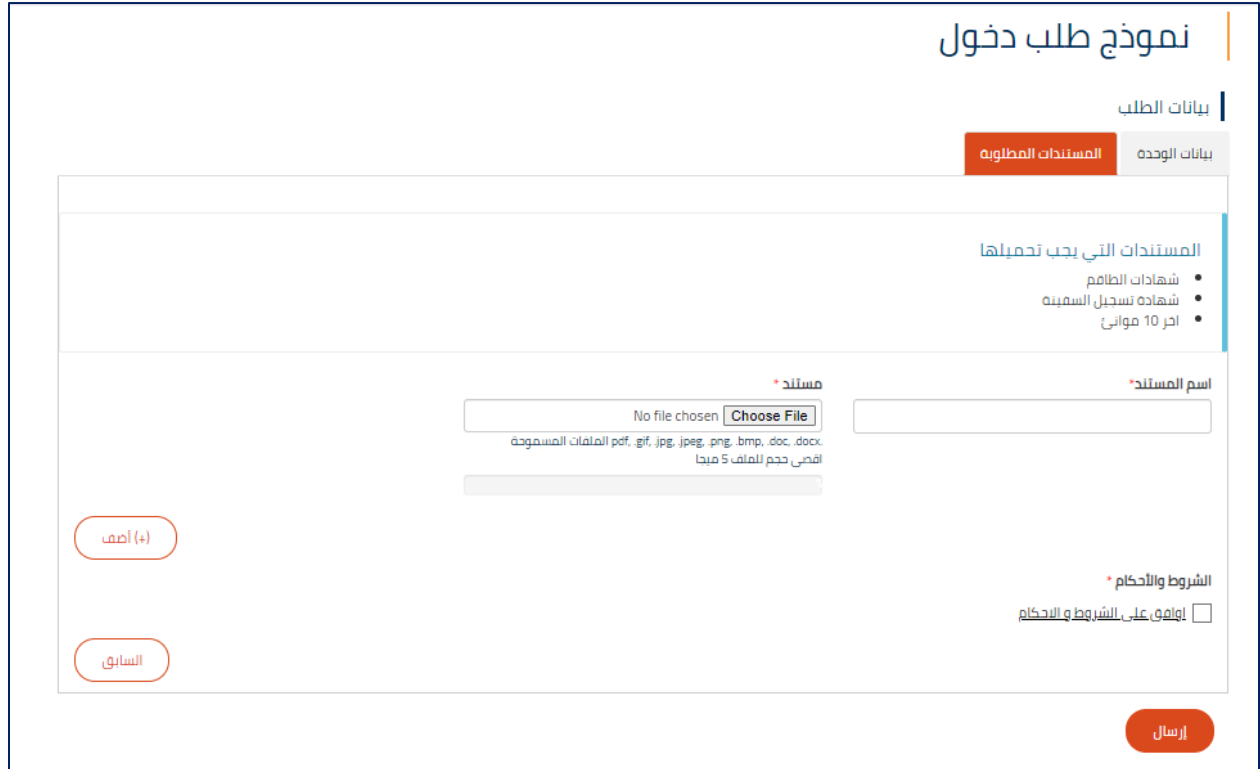
اسم الحقل	تفاصيل الحقل
اسم الوحدة	قم بكتابة اسم الوحدة.
رقم التسجيل	قم بكتابة رقم التسجيل.
عدد الطاقم	قم بكتابة عدد الطاقم بالوحدة.
العلم	قم باختيار العلم من القائمة المنسدلة.
الاتجاه	انقر زر الاختيار تبعاً لاتجاه الوحدة.
عملة السداد	قم باختيار عملة السداد من القائمة المنسدلة.
الطول	قم بكتابة طول الوحدة.
العرض	قم بكتابة عرض الوحدة.
العمق	قم بكتابة عمق الوحدة.
دولة التحرك	قم باختيار دولة التحرك من القائمة المنسدلة.
دولة الوصول	قم باختيار دولة الوصول من القائمة المنسدلة.
تاريخ الوصول	قم اختر التاريخ المتوقع لوصول الوحدة الى قناة السويس.
نوع الوحدة	اختر من القائمة المنسدلة نوع الوحدة.
تاريخ آخر عبور	اختر تاريخ اخر عبور من قناة السويس
الحمولة الدولية الصافية	قم بكتابة الحمولة الدولية الصافية.
الحمولة الدولية الاجمالية	قم بكتابة الحمولة الدولية الاجمالية.
صافي الحمولة في قناة السويس	قم بكتابة صافي الحمولة في قناة السويس.
الحمولة الاجمالية في قناة السويس	قم بكتابة الحمولة الاجمالية في قناة السويس.

3. انقر التالي، بعد اضافة بيانات الوحدة.

4. ستظهر نافذة المستندات المطلوبة، قم بتحميل المستندات المطلوبة:

- شهادة الطاقم
- شهادة تسجيل السفينة
- اخر 10 موانيء

5. قم بكتابة اسم المستند في مربع النص اسم المستند، وفي منطقة المستند انقر على **Choose File** ، وقم بتحميل المستند، ثم انقر **أضف**، لإضافة المستندات الأخرى.



نموذج طلب دخول

بيانات الطلب | بيانات الوحدة

المستندات المطلوبة

المستندات التي يجب تحميلها

- شهادات الطاقم
- شهادة تسجيل السفينة
- اخر 10 موانيء

اسم المستند*

مستند*

No file chosen **Choose File**

الملفات المسموحة pdf, gif, jpeg, png, bmp, doc, docx
أقصى حجم للملف 5 ميغا

الشروط والأحكام*

اوافق على الشروط والأحكام

(+) أضف

التالي

إرسال

شكل 27: المستندات المطلوبة

6. بعد اضافة كل المستندات، اختر مربع الاختيار **اوافق على الشروط و الأحكام**، ثم انقر ارسال، لارسال طلب دخول.

7. سيتم مراجعة الطلب من قبل فريق هيئة قناة السويس.

8. بعد مراجعة الطلب وتقدير الرسوم المبدئي وتأكيد وصول الخت سيتم تحويل الطلب للتوكيل لتحديد تاريخ العبور المطلوب.

9. قم بادخال تاريخ العبور.

بيانات الطلب

بيانات الوحدة | **المستندات المطلوبة**

عدد الطاقم *	رقم التسجيل *	اسم الوحدة *
عملية السداد *	الاتجاه *	العلم *
العمق *	العرض *	الطول *
تاريخ الوصول *	دولة الوصول *	دولة التحرك *
الحمولة الدولية الصافية *	تاريخ آخر عبور	نوع الوحدة *
الحمولة الإجمالية في قناة السويس	صافي الحمولة في قناة السويس	الحمولة الدولية الإجمالية *

[التالي](#)

طلب عبور

تاريخ العبور *

[الرسائل](#)

شكل 28: ادخال تاريخ العبور