



هيئة قناة السويس



تسجيل الدخول للمستخدم

1 عن الدليل

1 الجمهور المستهدف

1 تنظيم الدليل

2 تسجيل الدخول

3 تسجيل الدخول كوكيل

9 تسجيل الدخول لمستخدم البوابة

12 تسجيل الدخول كمورد

عن الدليل

يقدم موقع هيئة قناة السويس، خدمات مختلفة لمستخدمى الموقع المسجلين، ومن خلال هذا الدليل سيتم تناول خطوات تسجيل الدخول.

الجمهور المستهدف

تم إعداد هذا الدليل لمساعدة مستخدمين الموقع على تسجيل الدخول.

تنظيم الدليل

يساعد هذا الدليل، المستخدم على اتمام عملية تسجيل الدخول للمستخدمين :

- الوكيل.
- مستخدم البوابة.
- المورد.

تسجيل الدخول

لإستخدام أى من خدمات الموقع، على المستخدم تسجيل الدخول، كل نوع من انواع المستخدمين الثلاث يستطيع تقديم الطلب لخدمات معينة.

◀ **الوكيل بإمكانه تقديم الطلب لثلاث من خدمات الهيئة:**

- خدمة الحجز الإلكتروني لطلب العبور.
- خدمة الخطوط الطويلة.
- خدمات الترسانات

◀ **مستخدم البوابة بإمكانه تقديم الطلب لأثنين من خدمات الهيئة:**

- خدمة الخطوط الطويلة.
- خدمات الترسانات

◀ **المورد بإمكانه تقديم الطلب لخدمة واحدة من خدمات الهيئة:**

- خدمة المناقصات الإلكترونية

تسجيل الدخول كوكيل

الوكيل بإمكانه تقديم الطلب للخدمات الآتية:

- خدمة الحجز الإلكتروني لطلب العبور.
- خدمة الخطوط الطويلة.
- خدمات الترسانات

خطوات تسجيل الدخول كوكيل

1. أذهب الى موقع الهيئة، و قم بالنقر على تسجيل، أعلى يسار الموقع.



شكل 1: تسجيل الدخول

2. ستظهر أستمارة التسجيل، قم بإدخال المعلومات الأساسية كالتالى:



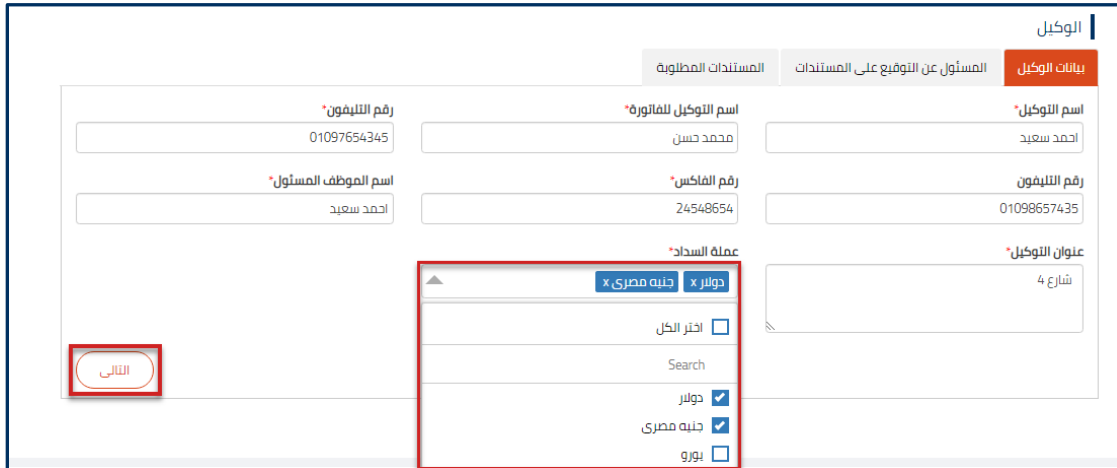
شكل 2: تسجيل الدخول المعلومات الأساسية

اسم الحقل	تفاصيل الحقل
البريد الإلكتروني	قم بكتابة البريد الإلكتروني
كلمة المرور \ تأكيد كلمة المرور	قم بكتابة كلمة المرور التي ستستخدمها لدخول الموقع.
نوع التسجيل	اختر من القائمة المنسدلة نوع التسجيل، نوع المستخدم، اختر الوكيل

ملحوظة: كلمة المرور يجب أن تتكون على الأقل من 8 احرف ويجب أن تحتوي على اثنين على الأقل مما يلي: الأرقام أو الأحرف الصغيرة أو الأحرف الكبيرة أو الأحرف الخاصة.

3. عند اختيار نوع المستخدم الوكيل، ستظهر استمارة بيانات الوكيل، قم بكتابة البيانات كالتالي:

اسم الحقل	تفاصيل الحقل
اسم التوكيل	قم بكتابة اسم الوكيل.
اسم التوكيل للفاتورة	قم بكتابة اسم الشخص الذي سيتم اصدار الفاتورة باسمه.
رقم التليفون/رقم الفاكس	قم بكتابة رقم التليفون تبعاً للمطلوب لكل حقل.
اسم الموظف المسئول	قم بكتابة اسم الموظف المسئول.
عنوان التوكيل	قم بكتابة العنوان.
عملة السداد	اختر من القائمة المنسدلة عملة السداد، العملات التي سيتم التعامل بها. (يمكنك اختيار اكثر من عملة او اختيار كل العملات)



الوكيل

بيانات الوكيل | المسئول عن التوقيع على المستندات | المستندات المطلوبة

اسم التوكيل* احمد سعيد

اسم التوكيل للفاتورة* محمد حسن

رقم التليفون 01098657435

رقم الفاكس* 24548654

اسم الموظف المسئول* احمد سعيد

عملة السداد* جنيه مصري دولار يورو

اختر الكل

Search

دولار جنيه مصري يورو

عنوان التوكيل* شارع 4

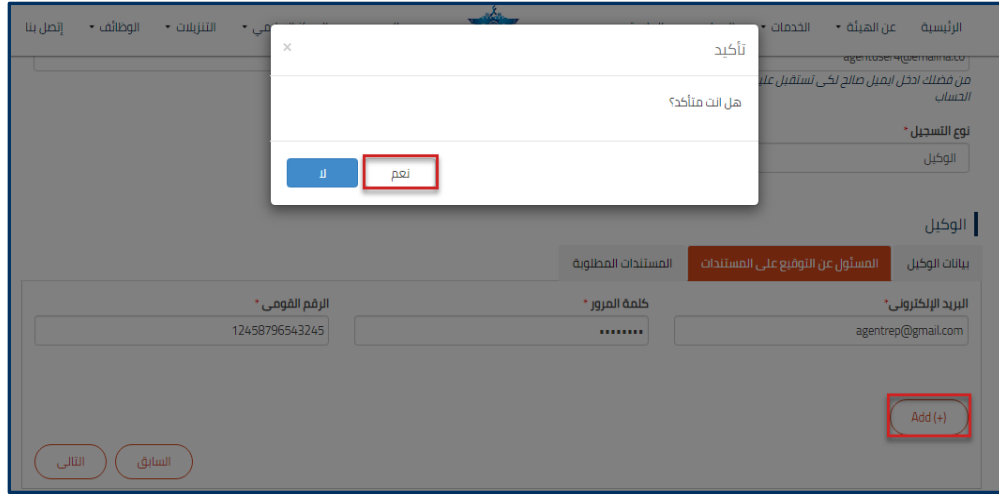
رقم التليفون* 01097654345

اسم التوكيل* احمد سعيد

التالي

شكل 3: بيانات الوكيل

4. بعد كتابة بيانات الوكيل، انقر التالي.
5. ستظهر استمارة المسئول عن التوقيع على المستندات، حيث بإمكان الوكيل اضافة مستخدمين معتمدين كممثلين له.
- قم بكتابة البريد الالكتروني و كلمة المرور التي سيتم استخدامها لدخول الموقع، تبعاً لكل حقل.
 - قم بكتابة الرقم القومي، في مربع النص الرقم القومي.
 - في حالة وجود اكثر من ممثل، انقر على Add ، لإضافة الممثلين الاخرين، سيظهر مربع التأكيد انقر نعم.



The screenshot shows a confirmation dialog box with the text "تأكيد" (Confirmation) and "هل انت متأكد؟" (Are you sure?). Below the dialog box is a registration form with the following fields: "البريد الإلكتروني*" (Email), "كلمة المرور*" (Password), and "الرقم القومي*" (National ID Number). The "Add (+)" button is highlighted with a red box.

شكل 4: اضافة مسنول عن التوقيع

6. بعد اضافة مسنولى التوقيع انقر التالى.



The screenshot shows the registration form with the "Add (+)" button highlighted with a red box. The form contains the following information: "البريد الإلكتروني*" (Email) with the value "agentrep@gmail.com", "كلمة المرور*" (Password) with the value "*****", and "الرقم القومي*" (National ID Number) with the value "12458796543245".

شكل 5: المسنول عن التوقيع على المستندات

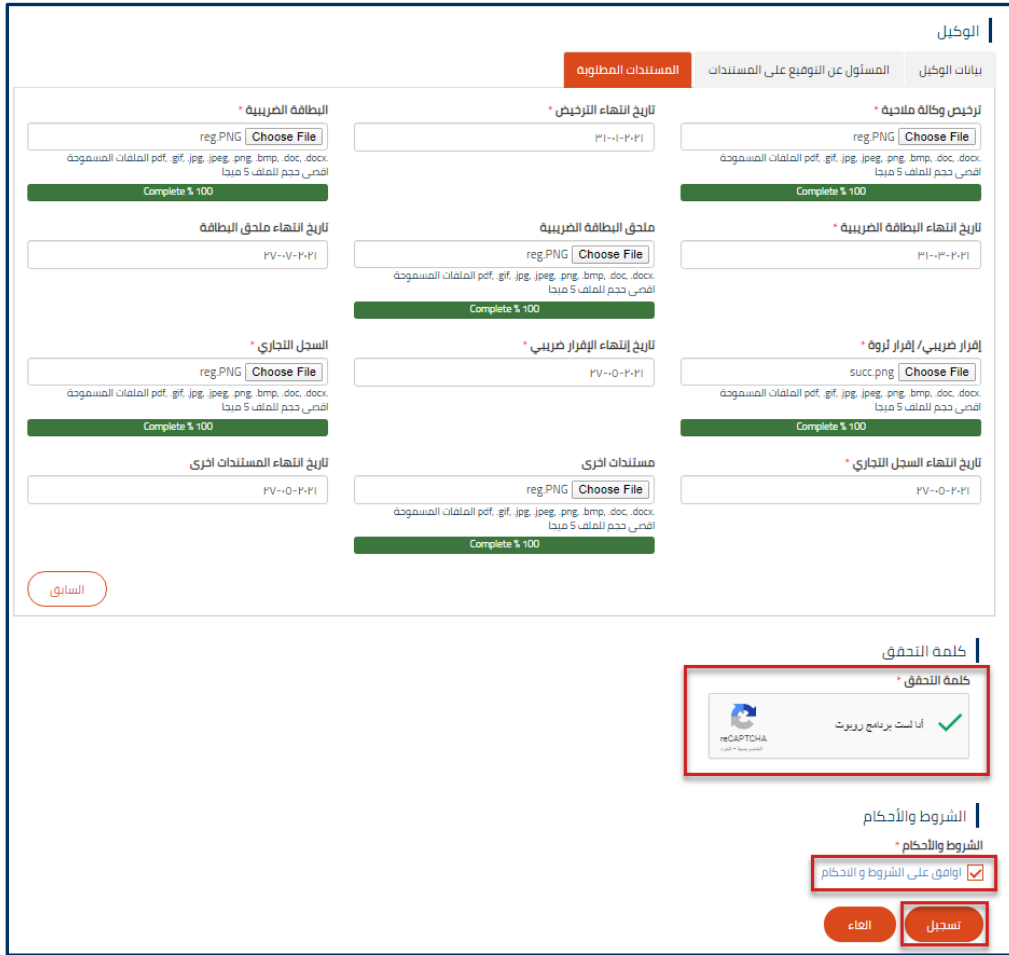
ملحوظة: لا يمكن للممثلين الذين تم اضافتهم الدخول للموقع كمستخدمين، الا بعد ان يقوم المستخدم الوكيل بتفعيلهم. لعرض خطوات تفعيل الممثلين [اضغط هنا](#).

7. ستظهر استمارة المستندات المطلوبة، قم بإضافة المستندات كالتالي:

انقر على **Choose File**، و قم بتحميل المستند المطلوب تبعاً لحقول المستندات:

- ترخيص وكالة ملاحية
- البطاقة الضريبية
- ملحق البطاقة الضريبية
- إقرار ضريبي/ إقرار ثروة
- السجل التجاري
- مستندات اخرى

قم بأختيار تاريخ الانتهاء لكل مستند.

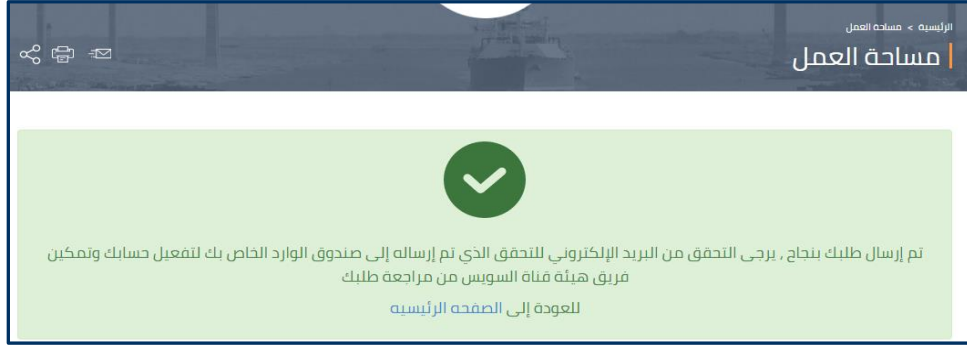


شكل 6: المستندات المطلوبة

8. بعد تحميل المستندات، اذهب الى جزء **كلمة التحقق**، واختر مربع الاختيار **انا لست برنامج روبوت**، و قم بالاجابة على اسئلة التحقق.

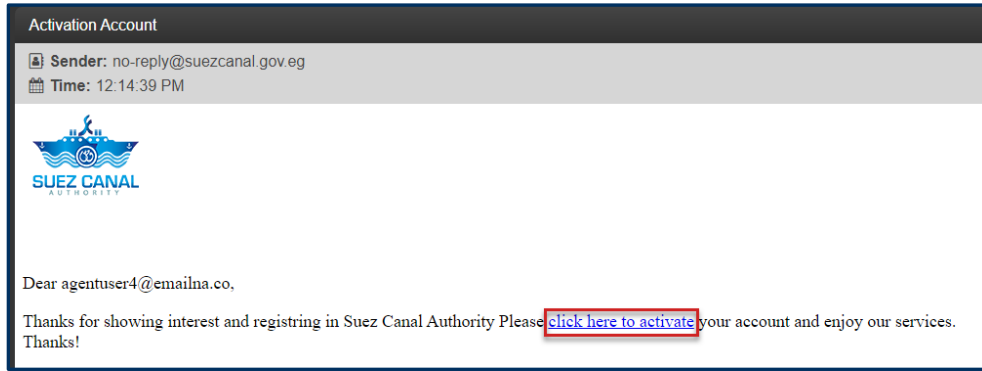
9. اذهب الى جزء **الشروط والاحكام**، وانقر على **اوافق على الشروط والاحكام** لعرض صفحة الشروط والاحكام وقرائتها، ثم اختر مربع الاختيار **اوافق على الشروط والاحكام**، ثم قم بالنقر على **تسجيل**.

10. ستظهر نافذة تجاح طلب تسجيل الدخول.



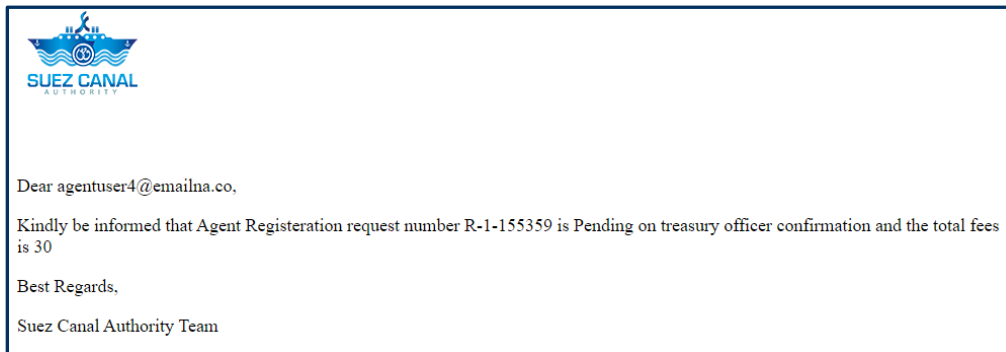
شكل 7: نجاح طلب تسجيل الدخول

11. اذهب الى بريدك الالكتروني، ستصلك رسالة تفعيل طلبك، انقر على "click here to activate".



شكل 8: رسالة تفعيل التسجيل

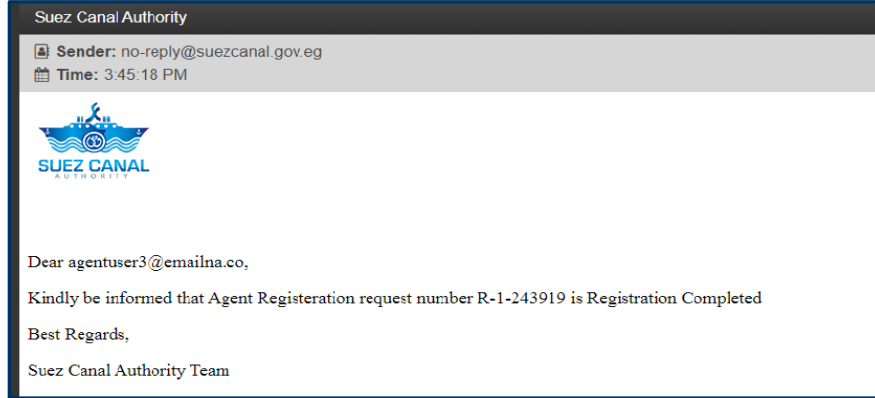
12. نافذة تفعيل التسجيل ستظهر، وسيتم مراجعة طلب تسجيلك لدخول الموقع من قبل فريق هيئة قناة السويس. وعند موافقتهم على طلبك ستصلك رسالة على البريد الالكتروني توضح رسوم التسجيل، التي ستقوم بدفعها نقداً في المنشأة الخاصة بالهيئة.



شكل 9: رسالة رسوم التسجيل

ملحوظة: في حالة طلب فريق هيئة قناة السويس لمعلومات اضافية، ستصلك رسالة على البريد الالكتروني بها المعلومات المطلوبة، قم باضافة البيانات المطلوبة لتتم الموافقة على طلبك.

13. بعد دفع رسوم التسجيل، ستصلك رسالة على بريدك الإلكتروني، توضح اتمام عملية التسجيل.



شكل 10: رسالة اكمال تسجيل الدخول

◀ بعد تسجيلك للدخول ستتمكن من الدخول الى الموقع بالمستخدم الخاص بك، انقر على دخول الموجودة اعلى يسار الموقع، ثم اكتب البريد الإلكتروني وكلمة المرور التي تم تسجيل الدخول بهم، ثم انقر دخول.



شكل 11: نافذة تسجيل الدخول

◀ بعد الدخول كوكيل، ستجد دليل مستخدم آخر خاص بخطوات العمل في الصفحة الخاصة بخدمة الحجز الإلكتروني

<https://www.suezcanal.gov.eg/Arabic/Services/Pages/EBooking.aspx>

تسجيل الدخول لمستخدم البوابة

مستخدم البوابة بإمكانه تقديم الطلب للخدمات الآتية:

- خدمة الخطوط الطويلة.
- خدمات الترسانات

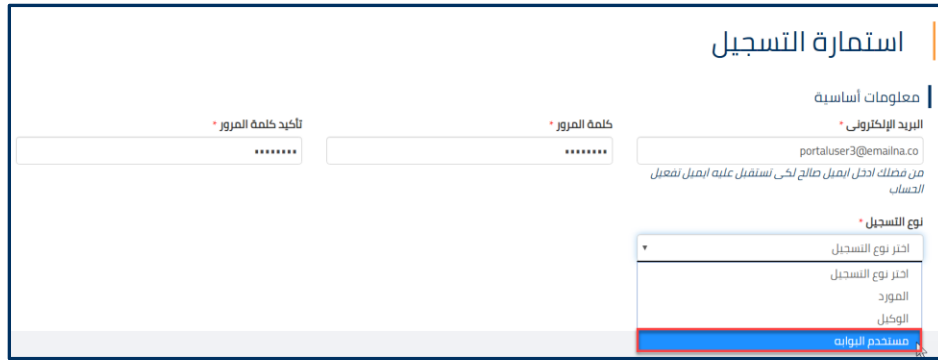
خطوات تسجيل دخول مستخدم البوابة

1. أذهب الى موقع الهيئة، و قم بالنقر على "تسجيل"، أعلى يسار الموقع.



شكل 12: تسجيل الدخول

2. ستظهر أستمارة التسجيل، قم بإدخال المعلومات الأساسية كالتالي:



شكل 13: تسجيل الدخول المعلومات الأساسية

اسم الحقل	تفاصيل الحقل
البريد الإلكتروني	قم بكتابة البريد الإلكتروني
كلمة المرور \ تأكيد كلمة المرور	قم بكتابة كلمة المرور التي ستستخدمها لدخول الموقع.
نوع التسجيل	اختر من القائمة المنسدلة نوع التسجيل، نوع المستخدم، اختر مستخدم البوابة.

ملحوظة: كلمة المرور يجب أن تتكون على الأقل من 8 احرف ويجب أن تحتوي على اثنين على الأقل مما يلي: الأرقام أو الأحرف الصغيرة أو الأحرف الكبيرة أو الأحرف الخاصة.

3. عند اختيار نوع المستخدم "مستخدم البوابة"، ستظهر استمارة بيانات مستخدم البوابة، قم بكتابة البيانات كالآتي:

اسم الحقل	تفاصيل الحقل
نوع المستخدم	اختر من القائمة المنسدلة نوع مستخدم البوابة.
نوع الخدمة المفضلة	اختر من القائمة المنسدلة الخدمة التي ستقوم باستخدامها.
الاسم بالكامل	قم بكتابة رقم التليفون تبعاً للمطلوب لكل حقل.
بلد الإقامة	اختر من القائمة المنسدلة بلد الإقامة.
رقم الهاتف/ الفاكس	قم بكتابة رقم التليفون تبعاً للمطلوب لكل حقل
الهيئة	قم بكتابة لسم الهيئة التابع لها.
العنوان	قم بكتابة العنوان.

مستخدم البوابة

عند تسجيلك (مستخدم بوابة) سوف تكون قادر على تحميم طلبات الخدمات التالية:

- خدمة الخطوط الجوية.
- خدمات الرسائل
- المستندات المطبوعة للتسجيل.
- لا يوجد مستندات مطلوبة.

مستخدم البوابة

نوع المستخدم *
المستخدم العام

نوع الخدمة المفضلة *
التراسلات

الاسم بالكامل *
فاروق علي

رقم الهاتف *
01087656456

بلد الإقامة *
مصر

الهيئة
شركة شحن

العنوان
القاهرة-مدينة نصر

كلمة التحقق *
كلمة التحقق

الشروط والأحكام *
الشروط والأحكام

أوافق على الشروط والأحكام

إلغاء تسجيل

شكل 14: استمارة بيانات مستخدم البوابة

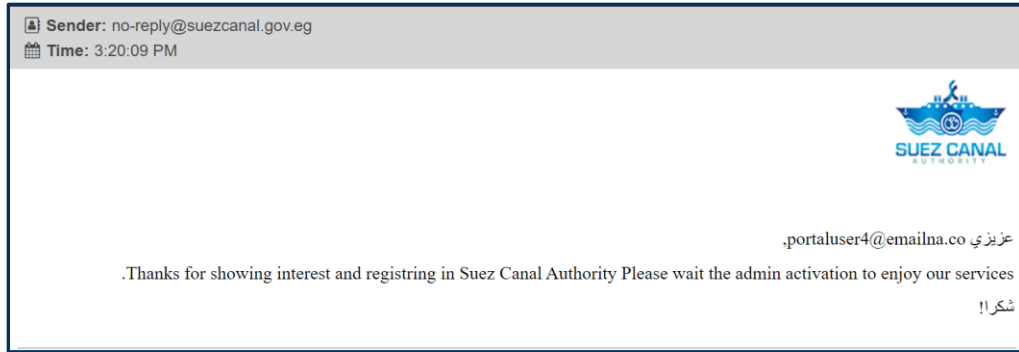
4. بعد إدخال البيانات، اذهب الى جزء كلمة التحقق، واختر مربع الاختيار انا لست برنامج روبوت، و قم بالاجابة على اسئلة التحقق.

5. اذهب الى جزء الشروط والاحكام، وانقر على اوافق على الشروط والاحكام لعرض صفحة الشروط والاحكام وقراتها، ثم اختر مربع الاختيار اوافق على الشروط والاحكام، ثم قم بالنقر على تسجيل.

6. ستظهر نافذة نجاح طلب تسجيل الدخول.



7. اذهب الى بريدك الإلكتروني ستصلك رسالة توضح ان طلب تسجيل للدخول يتم مراجعته من قبل فريق قناة السويس.



شكل 15: تفعيل حساب مستخدم البوابة

8. بعد موافقة فريق قناة السويس على تفعيل حسابك، ستصلك رسالة على بريدك الإلكتروني، توضح اتمام عملية التسجيل و ستتمكن من الدخول الى الموقع بحسابك.

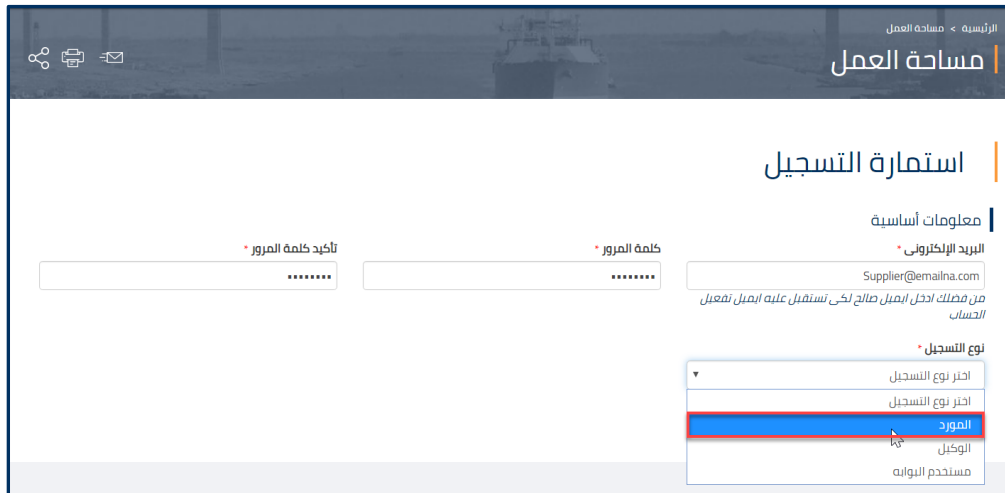
تسجيل الدخول كمورد

1. أذهب الى موقع الهيئة، و قم بالنقر على تسجيل، أعلى يسار الموقع.



شكل 16: تسجيل الدخول

2. ستظهر أستمارة التسجيل، قم بإدخال المعلومات الأساسية كالتالى:



شكل 17: تسجيل الدخول المعلومات الأساسية

اسم الحقل	تفاصيل الحقل
البريد الإلكتروني	قم بكتابة البريد الإلكتروني
كلمة المرور \ تأكيد كلمة المرور	قم بكتابة كلمة المرور التي ستستخدمها لدخول الموقع.
نوع التسجيل	اختر من القائمة المنسدلة نوع التسجيل، نوع المستخدم، اختر مورد

ملحوظة: كلمة المرور يجب أن تتكون على الأقل من 8 احرف ويجب أن تحتوي على اثنين على الأقل مما يلي: الأرقام أو الأحرف الصغيرة أو الأحرف الكبيرة أو الأحرف الخاصة.

3. عند اختيار نوع المستخدم مورد، ستظهر القائمة المنسدلة "المورد هو"، قم باختيار نوع المورد "مورد محلي".



شكل 18: مورد محلي

4. ستظهر استمارة بيانات الموارد الأساسية، قم بإدخال البيانات المطلوبة كالتالي:

اسم الحقل	تفاصيل الحقل
طبيعة المورد	اختر من القائمة المنسدلة طبيعة المورد (قطاع خاص او حكومة)
نوع المورد	اختر من القائمة المنسدلة نوع المورد.
إسم الشركة	قم بكتابة اسم الشركة.
الإسم التجاري	قم بكتابة الاسم التجاري للشركة.
رقم السجل الضريبي	قم بكتابة رقم السجل الضريبي.
رقم البطاقة الضريبية	قم بكتابة رقم البطاقة الضريبية.
صورة من البطاقة الضريبية	انقر على Choose File ، وقم بتحميل المستند المطلوب.
تاريخ نهاية صلاحية البطاقة الضريبية	اختر تاريخ نهاية صلاحية البطاقة الضريبية.
المصلحة الضريبية	قم بكتابة اسم المصلحة الضريبية.
تاريخ التسجيل بضريبة القيمة المضافة	اختر تاريخ التسجيل بضريبة القيمة المضافة.

انقر على Choose File ، وقم بتحميل المستند المطلوب.	صورة التسجيل بضريبة القيمة المضافة
انقر على Choose File ، وقم بتحميل المستند المطلوب.	صورة من النشر في الجريدة الرسمية
قم بكتابة رقم سجل ضريبة القيمة المضافة.	رقم سجل ضريبة القيمة المضافة
قم بكتابة رقم القيد في السجل القانوني المرتبط بنوعية النشاط.	رقم القيد في السجل القانوني المرتبط بنوعية النشاط
انقر على Choose File ، وقم بتحميل المستند المطلوب.	صورة القيد في السجل القانوني المرتبط بنوعية النشاط
اختر تاريخ القيد في السجل القانوني المرتبط بنوعية النشاط.	تاريخ القيد في السجل القانوني المرتبط بنوعية النشاط
انقر على Choose File ، وقم بتحميل المستند المطلوب.	صورة الملف التعريفي للشركة
قم بكتابة حجم رأس المال.	رأس المال
اختر تاريخ تأسيس الشركة.	تاريخ تأسيس الشركة
قم بكتابة المتوسط السنوي لحجم الأعمال. و انقر على إختار	المتوسط السنوي لحجم الأعمال
انقر على Choose File ، وقم بتحميل المستند المطلوب.	صورة من الميزانية لآخر عامين
انقر على Choose File ، وقم بتحميل المستند المطلوب.	صورة من عقد تأسيس الشركة

5. بعد ادخال بيانات المورد الاساسية، انقر على "التالى".

المورد

عند تسجيلك [موردا] سوف تكون قادر على تقديم طلبات الخدمات التالية:

- خدمة المناقصات الإلكترونية
- المستندات المطلوبة للتسجيل:
- البطاقة الضريبية
- التسجيل بخرية القيمة المضافة
- السجل التجاري
- صورة من الميزانية لأخر عامين

المورد

* المورد هو

مورد محلي

بيانات المورد الأساسية | التفاصيل البنكية | معلومات الاتصال | المجالات/الإهتمامات | الوكالات التجارية | بيانات الضمان

<p>* اسم الشركة*</p> <p>الشركة التجارية</p>	<p>* نوع المورد*</p> <p>تجاري</p>	<p>* طبيعة المورد*</p> <p>قطاع خاص</p>
<p>* صورة من السجل التجاري*</p> <p>Document.pdf <input type="button" value="Choose File"/></p> <p>أقصى حجم للملف 5 ميجا pdf, gif, jpg, jpeg, png, bmp, doc, docx</p> <p>Complete % 100</p>	<p>* رقم السجل التجاري*</p> <p>3534456456</p>	<p>الاسم التجاري</p> <p>الشركة التجارية</p>
<p>* رقم البطاقة الضريبية*</p> <p>23432-32876-123456</p>	<p>* رقم السجل الضريبي*</p> <p>23432-32876-123456</p>	<p>* تاريخ نهاية السجل التجاري*</p> <p>٣١-١٢-٢٠٢٢</p>
<p>* المصلحة الضريبية*</p> <p>القاهرة</p>	<p>* تاريخ نهاية صلاحية البطاقة الضريبية*</p> <p>٣١-١٢-٢٠٢١</p>	<p>* صورة من البطاقة الضريبية*</p> <p>Document.pdf <input type="button" value="Choose File"/></p> <p>أقصى حجم للملف 5 ميجا pdf, gif, jpg, jpeg, png, bmp, doc, docx</p> <p>Complete % 100</p>
<p>* صورة من النشر في الجريدة الرسمية*</p> <p>Document.pdf <input type="button" value="Choose File"/></p> <p>أقصى حجم للملف 5 ميجا pdf, gif, jpg, jpeg, png, bmp, doc, docx</p> <p>Complete % 100</p>	<p>* صورة التسجيل بخرية القيمة المضافة*</p> <p>Document.pdf <input type="button" value="Choose File"/></p> <p>أقصى حجم للملف 5 ميجا pdf, gif, jpg, jpeg, png, bmp, doc, docx</p> <p>Complete % 100</p>	<p>* تاريخ التسجيل بخرية القيمة المضافة*</p> <p>٣٠-١٢-٢٠٢٠</p>
<p>* صورة الفيد في السجل القانوني المرتبط بنوعية النشاط*</p> <p>Document.pdf <input type="button" value="Choose File"/></p> <p>أقصى حجم للملف 5 ميجا pdf, gif, jpg, jpeg, png, bmp, doc, docx</p> <p>Complete % 100</p>	<p>* رقم الفيد في السجل القانوني المرتبط بنوعية النشاط*</p> <p>456</p>	<p>* رقم سجل خريبة القيمة المضافة*</p> <p>23432-32876-123456</p>
<p>* رأس المال*</p> <p>100000</p>	<p>* صورة الملف التعريفي للشركة*</p> <p>Document.pdf <input type="button" value="Choose File"/></p> <p>أقصى حجم للملف 50 ميجا pdf, gif, jpg, jpeg, png, bmp, doc, docx يرجى تحميل ما يلي (في ملف واحد): الملف التعريفي للشركة، صورة شهادة التأمين الضريبي إن وجدت</p> <p>Complete % 100</p>	<p>* تاريخ الفيد في السجل القانوني المرتبط بنوعية النشاط*</p> <p>٢٤-١٢-٢٠٢٠</p>
<p>* صورة من الميزانية لأخر عامين*</p> <p>Document.pdf <input type="button" value="Choose File"/></p> <p>أقصى حجم للملف 5 ميجا pdf, gif, jpg, jpeg, png, bmp, doc, docx</p> <p>Complete % 100</p>	<p>* المتوسط السنوي لحجم الأعمال*</p> <p>دولار</p> <p>100000</p>	<p>* تاريخ تأسيس الشركة*</p> <p>٠١-٠٣-١٩٩٨</p>
		<p>* صورة من عقد تأسيس الشركة*</p> <p>Document.pdf <input type="button" value="Choose File"/></p> <p>أقصى حجم للملف 5 ميجا pdf, gif, jpg, jpeg, png, bmp, doc, docx</p> <p>Complete % 100</p>

شكل 19: بيانات المورد الأساسية

6. ستظهر استمارة التفاصيل البنكية، قم بإضافة تفاصيل البنك، اسم البنك، فرع البنك، و رقم الحساب. لإضافة تفاصيل بنك آخر، انقر على "أضف".

المورد

* المورد هو

مورد محلي

بيانات المورد الاساسية التفاصيل البنكية معلومات الاتصال المجالات/الإهتمامات الوكالات التجارية بيانات الصيانة

إسم البنك* فرع البنك* رقم الحساب*

بنك قطر الوطني الأهلي QNB الدقى 125748745373

أضف

السابق التالي

شكل 20: التفاصيل البنكية

7. بعد إدخال التفاصيل البنكية، انقر على "التالى"، ستظهر استمارة معلومات الاتصال، قم بإدخال بيانات الاتصال وفقاً للحقول المطلوبة، ثم انقر "التالى".

المورد

* المورد هو

مورد محلي

بيانات المورد الاساسية التفاصيل البنكية معلومات الاتصال المجالات/الإهتمامات الوكالات التجارية بيانات الصيانة

العنوان* الرقم البريدي* المحافظة*

القاهرة-المهندسين 1234 القاهرة

إسم المحبر المسئول* صورة من مستند إثبات الشخصية* التليفون*

محمد على Document.pdf Choose File 01097689067

أقصى حجم للملف 5 ميجا Complete % 100

الفاكس البريد الإلكتروني للشركة* الموقع الإلكتروني

24535674 co@gmail.com

السابق التالي

شكل 21: معلومات الاتصال

8. ستظهر استمارة المجالات / الإهتمامات، قم بإدخال البيانات كالتالى:

- ✎ اختر من القوائم المنسدلة المنسدلة، و التخصص، مجال و تخصص الشركة.
- ✎ قم بكتابة بيانات الشخص المسئول: الاسم، البريد الإلكتروني، الفاكس، رقم الموبايل فى مربعات النص المناسبة.
- ✎ قم بتجميع المستندات الآتية(الملف التعريفى، الكاتالوجات، سابقة الاعمال) فى ملف واحد، ثم انقر على "Choose File"، و قم بتحميل الملف.

9. لإضافة مجال آخر انقر على "أضف"، و بعد اضافة المجالات انقر على "التالى".

المورد

* المورد هو: مورد محلي

بيانات المورد الاساسية التفاصيل البنكية معلومات الاتصال المجالات/الإهتمامات الوكالات التجارية بيانات الصيانة

المجال: 108- أجهزة حاسبات و ملحقاتها 108

التخصص: أجهزة حاسبات عادية و لب توب

إسم المسئول: محمد علاء

هاتف المسئول: 2334545

موبايل المسئول: 01098675456

البريد الإلكتروني للمسئول: mohamed@gmail.com

المرفقات: Document.pdf Choose File

يرجى تحميل ما يلي في ملف واحد الملف الفرعي، الخالوجات، صورة الترخيص

الملفات المسموحة: docx, doc, bmp, png, jpeg, gif, pdf

أقصى حجم للملف 50 ميجا

أضف

التالي السابق

شكل 22: المجالات/الإهتمامات

10. ستظهر صفحة الوكالات التجارية، انقر على "أضف"، لإضافة بيانات وكيل تجارى.

المورد

* المورد هو: مورد محلي

بيانات المورد الاساسية التفاصيل البنكية معلومات الاتصال المجالات/الإهتمامات الوكالات التجارية بيانات الصيانة

أضف

التالي السابق

شكل 23: الوكالات التجارية

ملحوظة: فى حالة عدم وجود وكيل تجارى، يمكنك تخطي هذا الجزء بالنقر على "التالى"

11. ستظهر استمارة بيانات الوكيل التجارى، قم بإدخال بيانات الوكيل التجارى الاسم، الجنسية، تاريخ التسجيل،...

ملحوظة: يمكنك من خلال القائمة المنسدلة المجال اختيار اكثر من مجال او اختيار كل المجالات، و يمكنك اضافة اكثر من وكيل تجارى بالنقر على "أضف".

المورد

* المورد هو: مورد محلي

بيانات المورد الاساسية التفاصيل البنكية معلومات الاتصال المجالات/الإهتمامات الوكالات التجارية بيانات الصيانة

إسم الموكل: سعيد على

الجنسية: مصري

تاريخ التسجيل: ٢٠١٠-٣-٢٠

صورة من المعلومات عن الشركة: Document.pdf Choose File

أقصى حجم للملف 5 ميجا

يرجى تحميل ما يلي، خالوجات - تعريف بالشركة وبياناتها وسنانه اعتمادا وصورة المبرية وخبينه

المجال: 108- أجهزة حاسبات و ملحقاتها 108 x 37- كبلات x

أضف الكل

مسح

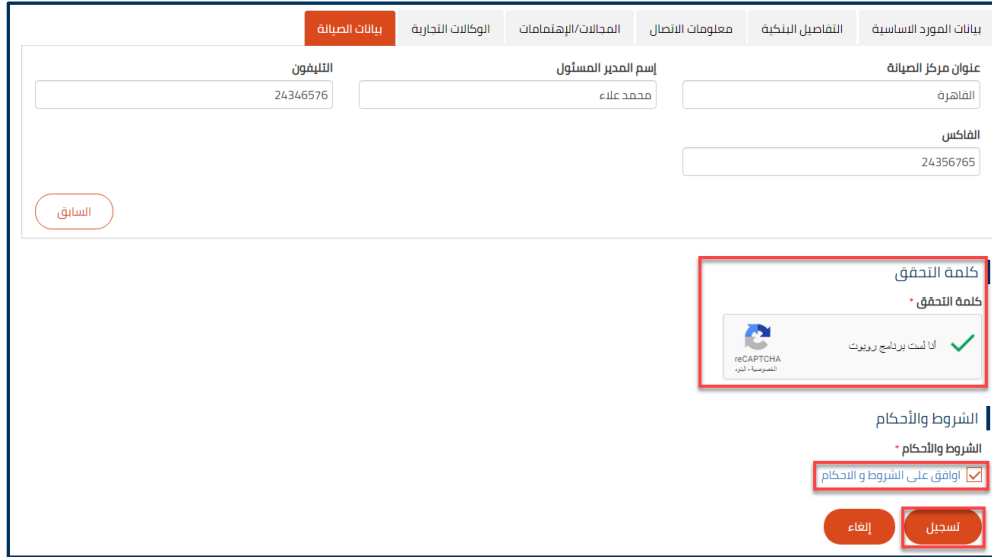
أضف

التالي السابق

شكل 24: أضف وكيل تجارى

12. بعد اضافة بيانات الوكيل التجارى، انقر "التالى".

13. ستظهر استمارة بيانات الصيانة، قم بإضافة بيانات الصيانة، وفقاً للحقول.

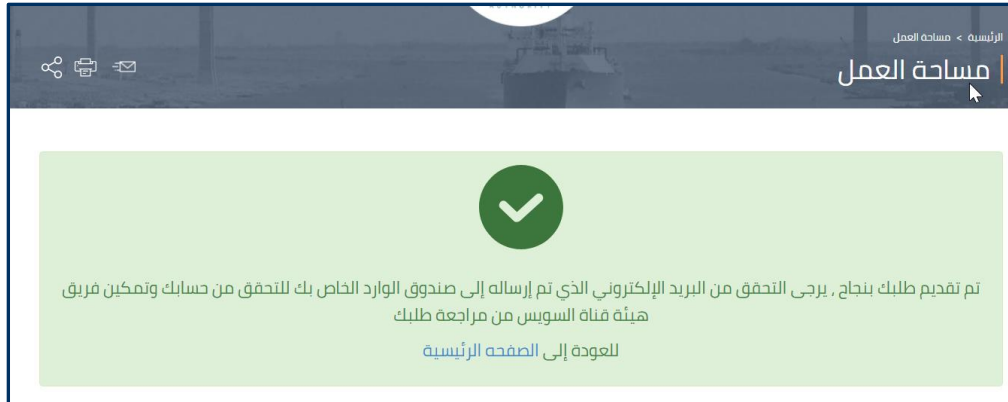


شكل 25: بيانات الصيانة

14. اذهب الى جزء كلمة التحقق، واختر مربع الاختيار انا لست برنامج روبوت، و قم بالاجابة على اسئلة التحقق.

15. اذهب الى جزء الشروط والاحكام، وانقر على اوافق على الشروط والاحكام لعرض صفحة الشروط والاحكام، وقرانتهما، ثم اختر مربع الاختيار اوافق على الشروط والاحكام، ثم قم بالنقر على "تسجيل".

16. ستظهر نافذة نجاح تجاح طلب تسجيل الدخول، و توضح ارسال رسالة التحقق الى بريدك الإلكتروني.



شكل 26: نجاح طلب تسجيل الدخول

17. اذهب الى بريدك الإلكتروني، و قم بفتح رسالة التفعيل و اضغط على "هنا" او "here"، لتأكيد بريدك الإلكتروني.



Dear supplierco@emailna.co,

Your have successfully registered as a supplier and your request is being reviewed by Suez Canal Authority Team.

Please click [here](#) to confirm your email.

Best Regards,

Suez Canal Authority Team

عزيزى supplierco@emailna.co

لقد سجلت بنجاح كمورد ويتم مراجعة طلبك من قبل هيئة قناة السويس.

من فضلك اضغط [هنا](#) لتأكيد بريدك الإلكتروني.

مع أطيب التحيات،

فريق هيئة قناة السويس

شكل 27: تفعيل البريد الإلكتروني

18. نافذة تفعيل التسجيل ستظهر، وسيتم مراجعة طلب تسجيلك لدخول الموقع من قبل فريق هيئة قناة السويس. وعند موافقتهم على طلبك سوف تتلقى رسالة بريد إلكتروني لإحضار تأكيد الوثائق الأصلية في مقر هيئة قناة السويس.



Dear supplier@getnada.com,

Kindly note that your registration is accepted in these categories 00-Cars with request number: [R-9-246205] and pending on original documents confirmation at Suez Canal Authority.

Best Regards,

Suez Canal Authority Team

شكل 43: رسالة احضار المستندات الأصلية

19. بعد إحضار المستندات الأصلية، سوف تتلقى رسالة بريد إلكتروني تفيد بأن التسجيل قد اكتمل، انقر [هنا](#) لتسجيل الدخول.



Dear supplier@getnada.com,

Your account has been activated successfully and your supplier number is: S-569129.

Click [here](#), to login.

Best Regards,

Suez Canal Authority Team

شكل 44: استكمال التسجيل